

○上越教育大学出前講座実施要項

(平成20年3月21日学長裁定)

最終改正 令和元年10月3日

(趣旨)

- 1 この要項は、上越教育大学(以下「本学」という。)が実施する出前講座に関し必要な事項を定める。

(目的)

- 2 出前講座は、本学教員の多彩な人的資源を活用した講座を地域の教育関係機関及び企業の求めに応じ、学外で実施することにより、本学の研究成果を広く地域社会に還元することを目的とする。

(受講対象機関)

- 3 受講対象は、次の各号に掲げる機関(以下「受講対象機関」という。)とする。

- (1) 新潟県、富山県及び長野県内(以下「新潟県内等」という。)の幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校(以下「諸学校」という。)
- (2) 新潟県内等の諸学校以外の教育関係機関
- (3) 新潟県内等の企業及び地域住民の団体
- (4) その他学長が認める機関

(出前講座の開設)

- 4 学長は、年度ごとに本学の教員から出前講座のテーマを募集し、講座を開設するものとする。

(申込み手続等)

- 5 前項に規定する出前講座の受講を希望する受講対象機関の代表者等(以下「申込者」という。)は、原則として当該出前講座開始予定日の1か月前までに、別記第1号様式の出前講座申込書を学長に提出し、その承認を受けなければならない。

(講師派遣の承諾)

- 6 学長は、前項に規定する申込みを受け付けた場合は、速やかに当該申込み内容の審査及び当該出前講座担当教員(以下「講師」という。)との調整を行い、適当と認めたとときには、申込者に別記第2号様式の出前講座承諾通知書を交付するものとする。

(講習料等)

- 7 出前講座に係る費用は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 出前講座の受講を承諾された機関(以下「受講機関」という。)は、国立大学法人上越教育大学における授業料その他の費用に関する規程(平成16年規程第65号)第17条の2に規定する出前講座講習料(以下「講習料」という。)を納入しなければならない。
- (2) 出前講座を実施する場所が、上越市(住所に区名が入る地域を除く。)以外の地域であった場合は、講師に係る旅費は受講機関の負担とする。
- (3) 出前講座の実施に係る会場代、資料代、器材代その他の費用は、受講機関の負担と

する。

(実施の報告)

- 8 申込者は、出前講座が終了したときは、速やかに別記第3号様式の出前講座実施報告書を学長に提出しなければならない。

(実施の中止)

- 9 学長は、出前講座の実施を決定した後、天災事変その他の本学の責めに帰することができない事由によって出前講座の実施が困難になった時は、その実施を中止することができる。

(中止の場合の扱い)

- 10 前項の規定により出前講座の実施を中止したときは、当該受講機関との協議により、既納の出前講座講習料の全部又は一部を返還することができるものとする。

(損害賠償)

- 11 出前講座の実施中における事故により、受講者が負傷するなど損害が生じた場合は、本学の故意又は重大な過失によるものを除いて、本学はその損害を賠償しない。

(事務の処理)

- 12 出前講座に係る事務は、研究連携課において処理する。

(その他)

- 13 この要項に定めるもののほか、この要項の実施に関し必要な事項は、学長が別に定める。

附 則

この要項は、平成20年4月1日から施行する。

附 則 (平成24年3月9日)

この要項は、平成24年4月1日から施行する。

附 則 (平成25年3月22日)

この要項は、平成25年4月1日から施行する。

附 則 (平成27年3月24日)

この要項は、平成27年4月1日から施行する。

附 則 (平成28年3月28日)

この要項は、平成28年4月1日から施行する。

附 則 (平成29年9月29日)

この要項は、平成30年4月1日から施行する。

附 則 (令和元年10月6日)

この要項は、令和2年4月1日から施行する。

別記第1号様式（第5項関係）

年 月 日

出 前 講 座 申 込 書

上越教育大学長 殿

〈申込代表者〉住 所
機関・団体名
役 職 名
氏名（学校長名）

出前講座の実施を下記のとおり申し込みますので、承認願います。

記

1. 講座番号
講座名
2. 講師氏名
3. 講義日時
4. 講義場所（住所）
5. 受講対象者及び人数
6. 目的及び内容
7. 連絡先（担当者・電話番号・メールアドレス）

別記第2号様式（第6項関係）

第 号
年 月 日

出 前 講 座 承 諾 通 知 書

（申込代表者） 殿

上越教育大学長

○ ○ ○ ○ 印

年 月 日付けで申込みのありました出前講座の実施について、下記のとおり承認しましたので通知します。

記

1. 講座番号
講座名
2. 講師氏名
3. 講義日時
4. 講義場所（住所）
5. 受講対象者及び人数
6. 目的及び内容
7. その他

別記第3号様式（第8項関係）

年 月 日

出 前 講 座 実 施 報 告 書

上越教育大学長 殿

〈申込代表者〉住 所
機関・団体名
役 職 名
氏名（学校長名）

出前講座を実施しましたので、下記のとおり報告します。

記

1. 講座番号
講座名
2. 講師氏名
3. 講義日時
4. 講義場所（住所）
5. 受講対象者及び人数
6. 目的及び内容
7. 意見・感想
8. その他（今後扱ってほしいテーマなどがありましたら、お書きください。）